



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 9 lipca 2012 r.

Poz. 19

ZARZĄDZENIE Nr 18 MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹

z dnia 6 lipca 2012 r.

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do spraw cyfryzacji w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2012 r. poz. 392) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół do spraw cyfryzacji w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2.

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) przewodniczący Zespołu – członek Kierownictwa Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem” będący, członkiem Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji wyznaczony przez Ministra zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 3 lit. b zarządzenia Nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2012 r. w sprawie Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji (M.P. poz. 1);
 - 2) zastępca przewodniczącego Zespołu – Dyrektor Generalny Ministerstwa;
 - 3) zastępca przewodniczącego Zespołu – Dyrektor Departamentu Informatyki;
 - 4) członkowie Zespołu – przedstawiciele następujących komórek organizacyjnych wskazani przez kierowników danych komórek:
 - a) Departamentu Analiz Ekonomicznych i Prognoz,
 - b) Departamentu Dialogu i Partnerstwa Społecznego,
 - c) Departamentu Funduszy,
 - d) Departamentu Informatyki,
 - e) Departamentu Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego,
 - f) Departamentu Polityki Rodzinnej,
 - g) Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
 - h) Departamentu Pożytku Publicznego,
 - i) Departamentu Prawa Pracy,
 - j) Departamentu Prawnego,

¹ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działami administracji rządowej – praca, zabezpieczenie społeczne, rodzina, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 248, poz. 1485).

- k) Departamentu Rynku Pracy,
 - l) Departamentu Ubezpieczeń Społecznych,
 - m) Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - n) Departamentu Współpracy Międzynarodowej,
 - o) Biura Administracyjnego,
 - p) Biura Budżetu i Finansów,
 - q) Biura Dyrektora Generalnego;
 - r) Biura Kontroli,
 - s) Biura Ministra,
 - t) Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
 - u) Stanowiska do Spraw Audytu Wewnętrznego,
- 5) sekretarz Zespołu wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu na wniosek Dyrektora Departamentu Informatyki.
2. Udział w pracach Zespołu jest obowiązkowy. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału przez członka Zespołu w posiedzeniu Zespołu, kierownik danej komórki organizacyjnej wyznacza do udziału w posiedzeniu innego przedstawiciela, działającego na prawach członka.
3. Przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby z komórek organizacyjnych, niż przedstawiciele wskazanych przez kierowników komórek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 pkt 4, z głosem doradczym.
4. Praca w Zespole odbywa się w ramach obowiązków służbowych. Z tytułu uczestnictwa w pracach Zespołu członkom Zespołu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 3.

Do zadań Zespołu należy przygotowanie działań Ministerstwa związanych z udziałem Ministerstwa w procesie cyfryzacji, a w szczególności:

- 1) opiniowanie dokumentów o charakterze strategicznym i programowym związanych z przygotowaniem posiedzeń Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;
- 2) opracowanie merytorycznego programu informatyzacji administracji publicznej w zakresie właściwości Ministerstwa, w tym projektów teleinformatycznych;
- 3) opracowanie harmonogramu działań Ministerstwa w związku z procesem informatyzacji administracji publicznej w zakresie właściwości Ministerstwa, w tym projektów teleinformatycznych.

§ 4.

Kierownicy komórek organizacyjnych Ministerstwa są zobowiązani, na wniosek przewodniczącego Zespołu lub upoważnionego przez niego członka Zespołu, do współdziałania i udzielania pomocy Zespołowi w realizacji jego zadań, w szczególności przygotowywania materiałów informacyjnych.

§ 5.

- 1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego zastępca.
- 2. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy Zespołu;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
 - 3) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
 - 4) ustalanie porządku dziennego posiedzenia Zespołu;
 - 5) informowanie Ministra o postępach prac Zespołu;
 - 6) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.

§ 6.

1. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy albo na wniosek co najmniej trzech członków Zespołu.
2. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu posiedzenia Zespołu zwołuje wyznaczony przez niego zastępca z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Zespołu.
3. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Zawiadomienia o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Zespołu oraz materiały dotyczące posiedzenia, przesyłane są członkom Zespołu w terminie umożliwiającym ich doręczenie nie później niż 3 dni robocze przed dniem posiedzenia. Informacje te mogą być przesyłane na wskazany adres poczty elektronicznej.
5. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Zespołu może skrócić termin, o którym mowa w ust. 4.

§ 7.

1. W uzasadnionych przypadkach, z inicjatywy przewodniczącego Zespołu, Zespół może podejmować rozstrzygnięcia w trybie obiegowym.
2. Z posiedzenia Zespołu sekretarz Zespołu sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu. W protokole zamieszcza się treść wniosków i rekomendacji powziętych przez Zespół.
3. Obsługę organizacyjną i administracyjną Zespołu zapewnia sekretarz Zespołu.

§ 8.

1. Przewodniczący Zespołu może, spośród członków Zespołu, utworzyć grupy robocze i powierzyć im realizację niektórych zadań Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu może zlecać ekspertom opracowanie tematów i wykonanie ekspertyz niezbędnych do realizacji zadań Zespołu. Ekspertyzy są finansowane, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 2 ust. 4, ze środków przyznanych do dyspozycji Departamentu Informatyki w ramach budżetu części 31, 44 i 63 oraz środków Funduszu Pracy na dany rok budżetowy zgodnie z art. 108 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

§ 9.

1. Przewodniczący Zespołu przedstawia Ministrowi analizy, wnioski i projekty dokumentów związane z realizacją zadań Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu przedstawia Ministrowi sprawozdania z realizacji zadań Zespołu. Sprawozdania te przedstawiane są co najmniej dwa razy w roku, lub częściej z inicjatywy przewodniczącego Zespołu.
3. Zespół zakończy działalność przez przedłożenie Ministrowi końcowego sprawozdania z działalności w terminie trzech miesięcy od zakończenia działalności Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji lub decyzją Ministra.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

wz.

Jarosław Duda
Sekretarz Stanu